



Российская Федерация  
Муниципальное образование  
"город Усолье-Сибирское"

## Администрация

Управление  
по социально-культурным вопросам

### ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Б. Хмельницкого, д.30,  
г. Усолье-Сибирское Иркутской области. 665452  
тел.: 8(39543) 6-26-71, 6-64-56, 6-37-51, 6-73-74, 6-81-43  
тел. факс: 8(39543) 6-26-71, 6-79-40  
e-mail: usobr@usolie-sibirskoe.ru  
<https://www.usolie-sibirskoe.ru>  
ОКПО 04027906, ОГРН 1023802142616  
ИНН/КПП 3819005092/385101001

07.06.2024 № 513  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
образовательных  
учреждений**

### Уважаемые руководители!

Правительство Иркутской области во исполнение решения Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре по итогам «круглого стола» на тему «Снижение бюрократической нагрузки в системе образования» от 19 марта 2024 года с целью обеспечения исполнения части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) сообщает следующее.

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогических работников.

Внесены дополнения в статью 47 Закона об образовании, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (далее – приказ № 582) утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее — федеральный перечень).

Федеральный перечень ограничен пятью документами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Также статьей 47 Закона об образовании предусмотрено право утверждения дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, на уровне региона (по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации).

Соответствующие изменения направлены на предоставление гарантии педагогическим работникам по снижению документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности. Таким образом, предполагается добиться снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогического работника и, как следствие, оптимизировать его рабочее время.

Федеральный перечень напрямую связан с документацией, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, ведение остальной документации в образовательной организации должно быть возложено на административных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа;
- иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательной организации.

Для обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников необходимо проанализировать локальные нормативные акты образовательной организации, должностные инструкции педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по подготовке документов, не предусмотренных статьей 47 Закона об образовании и федеральным перечнем, и при необходимости исключить лишнее из обязанностей педагогических работников.

Выполнение работы, не являющейся педагогической, заполнение связанных с ней видов отчетных документов не входят в рабочее время педагогических работников.

Согласно статье 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, на условиях дополнительной оплаты с письменного согласия педагогического работника предусмотрено выполнение таких дополнительных видов работы, которые непосредственно связаны с образовательной деятельностью (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты).

Кроме того, в 2022 году статья 28 Закона об образовании дополнена частью 8, устанавливающей, что образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Законом об образовании. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Таким образом, внесенные изменения в Закон об образовании устанавливают запрет на подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ за пределами федерального и регионального перечней, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

В целях обеспечения в регионе минимизации бюрократической нагрузки на педагогических работников и высвобождения времени для работы, непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом, распоряжением Министерства образования Иркутской области (далее – министерство) от 6 февраля 2024 года № 55-131-мр утвержден план мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области (далее — дорожная карта), который размещен на официальном сайте министерства в разделе «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников».

Также министерством в данном разделе проводится анкетирование (анонимный опрос) педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников в регионе.

В связи с изложенным необходимо организовать разъяснительную работу в общеобразовательных организациях по вопросу снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, провести анализ, корректировку имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательных организаций на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных статьей 47 Закона об образовании и приказом № 582, взять под личный контроль вопрос исполнения приказа № 582.

**Начальник отдела образования**



**Ю.Г. Домашенко**