

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования  
обучающихся МБОУ «СОШ №13»**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные                            |
|---|---|----------|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |          |  |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА  | Октябрь  | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году   | ноябрь   | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году   | январь   | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul> | Май—июнь | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций  | Май      | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| 1.6.                                      | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)   | Май—июнь | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>     |   |          |  |
| 2.1.                                      | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024  | сентябрь | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |

|      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете   | октябрь  | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul> | октябрь  | руководители ШМО                         |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года   | Сентябрь | заместитель директора<br>Верещагина М.Н. |

### 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

|      |   |                         |   |
|------|---|-------------------------|---|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников  | Сентябрь                | заместитель директора<br>Верещагина М.Н.  |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года   | Сентябрь—<br>октябрь    | Руководители ШМО;<br>учителя-предметники  |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки  | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Джуламанова Л.И.   |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала   | В течение учебного года | заместитель директора<br>Верещагина М.Н.  |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | заместитель директора<br>Верещагина М.Н.;<br>классные руководители;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог<br>Джуламанова Л.И. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025(вебинары, семинары)  | Сентябрь—<br>декабрь    | заместитель директора<br>Верещагина М.Н.<br><br>руководители ШМО  |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам</li> </ul> | Октябрь—май             | заместитель директора<br>Верещагина М.Н.;<br>педагог-психолог<br>Джуламанова Л.И.   |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | <p>подготовиться к экзаменам?»),<br/>«Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>  |                |   |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b> |  |                |   |
| 4.1.  | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | октябрь        | <p>заместитель директора Верещагина М.Н.</p> <p>классные руководители; педагог-психолог Джуламанова Л.И..</p> |
| 4.2.  | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                   | октябрь        | <p>заместитель директора Верещагина М.Н.;</p> <p>педагог-психолог Джуламанова Л.И.</p>                        |
| 4.4.  | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»   | Октябрь-ноябрь | заместитель директора Верещагина М.Н.   |
| 4.5.  | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»   | Октябрь-ноябрь | заместитель директора Верещагина М.Н..  |
| 4.6.  | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | декабрь        | <p>заместитель директора Верещагина М.Н.</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>                        |
| 4.7.  | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | январь         | заместитель директора Верещагина М.Н. классные руководители 9-х классов                                       |
| 4.8.  | Проведение собраний с родителями   | октябрь        | заместитель директора   |

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
|       | (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> |                | Верещагина М.Н.<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов                       |
| 4.9.  | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>   | октябрь        | заместитель директора Верещагина М.Н.<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года | Учителя-предметники   |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

|      |   |                     |  |
|------|---|---------------------|--|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul> | Сентябрь—<br>ноябрь | заместитель директора Верещагина М.Н.  |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА   | Октябрь             | заместитель директора Верещагина М.Н.  |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение  | декабрь             | заместитель директора Верещагина М.Н.  |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику   | декабрь             | заместитель директора Верещагина М.Н.<br><br>учителя русского языка и литературы |
| 5.8. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих  | декабрь             | заместитель директора Верещагина М.Н.  |

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
|       | пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов   |                |   |
| 5.10. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> | Декабрь—апрель | заместитель директора Верещагина М.Н.   |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА   | Декабрь        | заместитель директора Верещагина М.Н..  |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Январь         | Ответственный за РИС-9, 11 Хритова М.В. |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе   | Январь—март    | Ответственный за РИС-9, 11 Хритова М.В. |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА  | Февраль—март   | Ответственный за РИС-9, 11 Хритова М.В. |
| 5.16. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов   | Май            | заместитель директора Верещагина М.Н..  |
| 5.17. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)   | Май—июнь       | заместитель директора Верещагина М.Н..  |

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

|      |   |                                      |  |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА   | Один раз в месяц по отдельному плану | заместитель директора Верещагина М.Н..                                   |
| 6.2. | <p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul> | Сентябрь-апрель                      | <p>заместитель директора Верещагина М.Н..</p> <p>Учителя-предметники</p> |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов  | Ноябрь, январь, апрель               | заместитель директора Верещагина М.Н..                                   |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных   | Февраль                              | заместитель директора  |

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
|                          | консультаций учениками   |  | Верещагина М.Н..   |
| 6.5.                     | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | В течении учебного года                            | заместитель директора Верещагина М.Н..   |
| 6.6.                     | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | март   | заместитель директора Верещагина М.Н..   |
| <b>7. Проведение ГИА</b> |  |  |  |
| 7.1.                     | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен  | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов   |
| 7.2.                     | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов   | В день проведения экзамена                         | заместитель директора Верещагина М.Н..   |
| 7.3.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов  | После получения результатов в течение рабочего дня | заместитель директора Верещагина М.Н..<br>Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 7.4.                     | Подача апелляций по результатам экзаменов  | В течение двух дней со дня объявления результатов  | заместитель директора Верещагина М.Н..   |
| 7.5.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году  | Август   | заместитель директора Верещагина М.Н.  |