



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2019 № 2556

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (новая редакция)

Рассмотрев обращение директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» Нижегородцевой Е.А. об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (новая редакция), в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 84/5 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями от 27.02.2014 г. № 15/6), руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (новая редакция).
2. Наделить полномочиями по регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» директора учреждения Нижегородцеву Елену Александровну.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Суханову М.Ш.

И.о. мэра города



Л.Н. Панькова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Усолье - Сибирское

от «15» 10 2019 г. № 2556

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

(новая редакция)

г. Усолье - Сибирское

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие положения	3
II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
III. Виды реализуемых образовательных программ	6
IV. Управление учреждением	6
V. Педагогические и иные работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность	12
VI. Имущество учреждения	16
VII. Порядок принятия и перечень видов локальных актов учреждения	17
VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения	19
IX. Гражданская оборона	20
X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	20



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Устав).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления мэра г. Усолье–Сибирское от 16.11.1999 г. № 1279 «О регистрации МОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 13».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Луначарского, 31; почтовый адрес: 665460, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Луначарского, 31

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту - «Собственник».

1.5. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответ-



-ствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Усолье - Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей цели и видам деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на осуществление уставных целей и видов деятельности Учреждения и не распределяются Собственником или иными лицами.

К приносящей доход деятельности относятся:

- деятельность по распоряжению имуществом Учреждения, в том числе сдача в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием);
- а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании структуры. Учреждение вправе иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, и прочие.

1.17. Отношения между Учреждением и Собственником определяются договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с ОГБУЗ «Усольская городская больница».

1.20. Учреждение выступает Заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного



образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

1) основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

2) адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4) дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно научной, художественной, физкультурно – спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4) дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно - научной, художественной, физкультурно – спортивной, туристско - краеведческой, социально-педагогической направленностей.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Собственника относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества Учреждения;



4) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;

8) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет. Данные коллегиальные органы управления имеют право выступать от имени Учреждения.

4.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Положения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В полномочия педагогического совета входят:

-обсуждение и утверждение основных образовательных программ Учреждения; утверждение плана работы учреждения на учебный год,

-принятие решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании,

-решает другие вопросы деятельности учреждения.  
Срок полномочий не ограничен.

Решения принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения.

Решения педагогического коллектива обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.3.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением. Компетенция общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива. В состав



общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых МБОУ «СОШ №13» является основным местом работы.

К компетенции данного органа управления относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие и утверждение Коллективного договора и изменений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка и изменений к нему;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности трудового коллектива, требующие коллегиального решения.

Решения принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения.

Решения собрания трудового коллектива обязательны для исполнения всеми работниками трудового коллектива. В управлении образовательным Учреждением могут участвовать работники, для которых Учреждение не является основным местом работы.

Срок полномочий не ограничен.

4.3.3. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления. В Совет входят представители педагогического коллектива (пять представителей избираются на педагогическом совете), представители родителей (законных представителей) обучающихся (пять представителей избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся (три представителя избираются Советом обучающихся из числа обучающихся 10-11 классов).

К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного Публичного доклада Руководителя Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения вышестоящими организациями;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского коллектива и коллектива обучающихся;
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Руководителя Учреждения.

Заседания Совета проводятся не менее 2-х раз в год. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и носят рекомендательный характер.

Срок полномочий не ограничен.

4.3.4. 1. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением.



2. Совет действует на основании Положения о Совете Учреждения.

3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся Учреждения.

4. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

Полномочия Совета. Совет имеет право:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения.

Организация работы Совета:

1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

2. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3. В состав Совета входят:

Президент - обучающийся 9 или 10 класса, избираемый открытым голосованием большинством голосов обучающихся 4-11 классов и педагогов Учреждения.

Срок полномочий Президента - 2 года.

Вице-президент - обучающийся, ставший следующим в рейтинге по итогам выборов Президента.

Председатели классных коллективов 4 – 11 классов, избираемые классными коллективами ежегодно.

Совет представлен комитетами, формируемыми ежегодно: «Образование», «Досуг», «ЗОЖ», «Гражданин», «Труд», «Информация и социология», которые возглавляют председатели комитетов, которых избирают члены комитетов большинством голосов из своего числа.

4. Председательствует на заседаниях Совета Президент либо, в его отсутствие, Вице-президент.

5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета. Президент голосует только в случае равного количества голосов.

6. По итогам заседания составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

7. Курирует работу Совета - педагог – организатор.

Срок полномочий – Совет формируется ежегодно.

4.3.5. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления. В состав Общешкольного родительского комитета входят:

1. Председатели классных родительских комитетов - представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого



классного коллектива 1-11 классов, которые избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

2. Председатель Общешкольного родительского комитета и секретарь избираются сроком на один год из членов Общешкольного родительского комитета большинством голосов.

3. На заседаниях Общешкольного родительского комитета могут присутствовать руководитель, администрация Учреждения.

4. Работа Общешкольного родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с руководителем Учреждения. О своей работе председатель Общешкольного родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании один раз в год.

Общешкольный родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Содержание работы Общешкольного родительского комитета Учреждения:

1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3. Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий.

4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения.

5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

6. Участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения.

Общешкольный родительский комитет Учреждения имеет право:

1. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

1) назначается Собственником;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;



5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

4.7. Права Руководителя Учреждения:

1) право требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) право на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности Руководителя Учреждения:

1) представлять отчет о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;

2) согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Советом Учреждения;

3) представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления;

4) осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра;

5) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6) участвовать в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

4.9. Компетенция Руководителя Учреждения:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;



- 3) иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществлять международные связи;
- 5) осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- 7) утверждать локальные акты Учреждения;
- 8) осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;
- 9) утверждать штатное расписание;
- 10) нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целями и видами деятельности;
- 11) издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;
- 12) решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10. В Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

## **5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против



жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. 3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,



курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности обслуживающего, административного, учебно-вспомогательного персонала, занятого обслуживанием Учреждения (далее - иные работники).

5.7.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- право на своевременную оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, локальных актов Учреждения.



5.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье - Сибирское» и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей и видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества формируются Учреждением. Порядок определения видов особо ценного имущества утверждается нормативно-правовым актом администрации города Усолье-Сибирское.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества



средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Собственником в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Собственника;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения (педагогических работников, обучающихся и родителей).



7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

1) Приказ - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Руководителем Учреждения для решения основных и оперативных задач.

2) Распоряжение – локальный акт, издаваемый Руководителем Учреждения или его заместителями для решения оперативных вопросов.

3) Решение - локальный акт, принимаемый органами управления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

4) Инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности.

5) Правила - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

6) Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих полномочий.

7) Протоколы – локальные нормативные документы, в которых фиксируются фактические обстоятельства организации учебно-воспитательного процесса.

В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися. К таким локальным актам относятся: локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением; локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся; локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.



Локальные акты создаются по мере необходимости в урегулировании вопросов деятельности Учреждения, рассматриваются (согласовываются) коллегиальными органами управления, если это является их компетенцией. Утверждаются локальные акты Учреждения приказом Руководителя Учреждения и действуют до их отмены приказом Руководителя Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

а) Собственника;

б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

8.11. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику для направления на цели развития образования.



8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Усолье-Сибирское.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

9.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны объекта (Учреждения) и в случаях чрезвычайных ситуаций действует по приказам начальника гражданской обороны города Усолье - Сибирское.

9.2. На начальника гражданской обороны объекта (Руководителя Учреждения) возлагается:

- организация обучения работников Учреждения гражданской обороне;
- осуществление мероприятий гражданской обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение эвакуационных мероприятий.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном Собственником, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано (пронумеровано)  
до двадцать листа (ов)

Старший инспектор отдела учета и контроля документов  
и обращений граждан И.В. Биктимирова

