

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №13»  
№ 8 от 20.05. 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №13»  
Нижегородцева Е.А.  
Приказ № 267 от 30.08.2024 г.  
число, месяц, год

## **Положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н, уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – МБОУ «СОШ №13»).
- 1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.
- 1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора.
- 1.5. Директор школы заслушивает заместителя директора на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

### **II. Цель и задачи деятельности тьютора**

- 2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.
- 2.2. Задачи:
  - оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
  - создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, заочных школах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по различным предметам и направлениям;
  - поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;
  - сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах школы, района, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в образовательной организации.

### **III. Организация тьюторского сопровождения**

- 3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники школы.
- 3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:
  - тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
  - тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.
- 3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превышать 15 человек.

#### **IV. Права и ответственность тьютора**

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- нарушения сроков подачи отчетов;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение профессиональной и педагогической этики.

#### **V. Документация**

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
- приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
- приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся, класса, предмета, педагога;
- протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора);
- план работы с одаренными обучающимися на текущий год;

#### **VI. Финансирование**

Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).